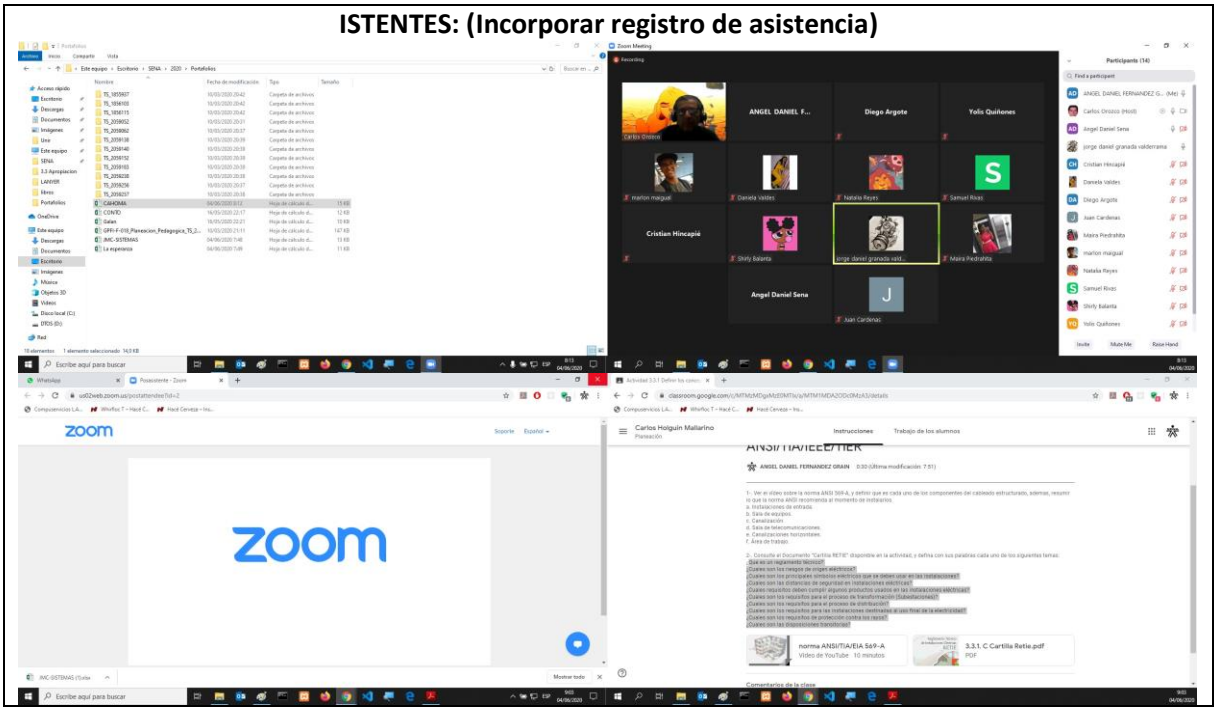
ACTA No.8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION VIRTUAL REDES PLANEACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: 4 de JUNIO SANTIAGO DE CALI	**HORA INICIO: 8AM**	**HORA FIN:12M**
LUGAR: Institución educativa Carlos Holmes Mallarino, REUNION VIRTUAL POR ZOOM.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CEAI**	
TEMA (S): **Actividades de apropiación del conocimiento. Normas internacionales técnicas.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Concientizar a los aprendices de la importancia de manejar los standares internacionales como el Ansi, y nacionales como el retie para desarrollar sus actividades futuras como técnicos en redes y mantenimiento de computadoras.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1-. El profesor de la institución llama lista para confirmar la asistencia. **2-. Se empieza saludando a los estudiantes calurosamente para crear un ambiente agradable y propicio de aprendizaje.** **3-. Se explica la importancia de los estándares en el desarrollo de las tecnologías a nivel mundial.** **3-. Se pregunta a los estudiantes si saben cuáles son los estándares que manejan y rigen el desarrollo de las redes de datos a nivel mundial.** **4-. Se muestra el video que se encuentra en la guía de aprendizaje referente a las normas Ansi y retie que rigen los técnicos en redes de datos.** **5-. Se explica las normas de la retie frente al manejo de la electricidad a nivel nacional** **6-. Se deja una actividad en la classroom referente a describir las funciones de los estándares como el retie y el Ansi y de da plazo de entrega para la siguiente semana.** **7-. Se realiza el cierre de la clase preguntándole a los estudiantes que conceptos les quedan claros y cuales se debe remarcar para mejorar su entendimiento.**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
SE DEJA UNA ACTIVIDAD PARA SUBIR AL GOOGLE CLASS ROOM DE ACTIVIDAD DE DEFINIR CUALES SON LAS FUNCIONES QUE CUMPLEN LOS ESTANDARES INTERNACIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS REDES DE DATOS Y DE LOS REGLAMENTOS NACIONALES COMO EL RETIE EN EL DESARROLLO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS.	**ESTUDIANTES**	**11/6/2020**

ISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				